



Утверждаю:

И.о. директора ОГБОУ «Мелиховская СОШ»

Л.Ковалева

приказ от 2021 г № 432

**План мероприятий («дорожная карта»)
по созданию и функционированию Центра образования естественно
-научной направленности «Точка роста» на базе ОГБОУ «Мелиховская
средняя общеобразовательная школа» Белгородской области**

№п/п	Наименование мероприятия	Ответственный	Результат	Срок/ отметка о выполнении
1.Подготовка нормативно-правовой базы				
1.1.	Утверждение медиаплана по информационному сопровождению Центра «Точка роста», в том числе размещение информации на сайте ОО	И.о. директора школы-Ковалева ЛС., учитель информатики Кенина Л.В.	Приказы ОО	До 01.01. 2022
1.2.	Согласование дизайн - проекта и проекта зонирования Центра «Точка роста»	Учитель географии и изобразительного искусства - Шепелева Г.Ю.		До 01.02. 2022
1.3.	Издание приказа о создании Центра . Дополнительно: -утверждение положения о деятельности Центра; - разработка и утверждение должностных инструкций сотрудников Центра	И.о. директора школы-Ковалева ЛС.	Приказы ОО	До 22.03. 2022
1.4.	Разработка и утверждение плана учебно-воспитательных, внеурочных и социокультурных мероприятий в Центре «Точка роста»	Зам. директора Шеховцова И.В., учитель биологии- Мазур Н.В.	Приказы ОО	До 01.05. 2022
1.5.	Разработка и согласование программ дополнительного образования	Зам. директора Шеховцова И.В., учитель биологии- Мазур Н.В.	Приказы ОО, программы	До 01.05. 2022
2.Финансово-хозяйственная деятельность				
2.1.	Выделение помещений для Центра «Точка роста»	И.о. директора школы-Ковалева ЛС., завхоз		До 01.03. 2022
2.2.	Ремонтные работы с направлением фотоотчета в УО	И.о. директора школы-Ковалева ЛС., завхоз		До 31.07. 2022
2.3.	Заявка в УО на выделение денежных	И.о. директора		До 30.11.

	средств	школы-Ковалева ЛС.		2021
2.4.	Формирование перечня необходимой мебели для оснащения к «Точке роста»	И.о. директора школы-Ковалева ЛС.	Перечень	До 01.08. 2022
2.5.	Закупка необходимой мебели	И.о. директора школы-Ковалева ЛС.		До 01 .08. 2022
2.6.	Формирование перечня элементов фирменного стиля	И.о. директора школы-Ковалева ЛС.		До 01 .08. 2022
2.7.	Закупка элементов фирменного стиля	И.о. директора школы-Ковалева ЛС.		До 01 .08. 2022
2.8.	Получение и наладка оборудования	И.о. директора школы-Ковалева ЛС.		До 31 .08. 2022
3.Кадровое обеспечение				
3.1.	Обеспечение 100% охвата педагогов и сотрудников центра курсами повышения квалификации, программами переподготовки кадров, проводимыми проектным офисом национального проекта «Образование» в очном и дистанционном форматах	И.о. директора школы-Ковалева ЛС.	Свидетельства о повышении и квалификации	Согласно графику
3.2.	Участие в семинарах- совещаниях по вопросам обеспечения реализации мероприятий по созданию Центра	И.о. директора школы-Ковалева ЛС.		Согласно графику
4.Информационное сопровождение				
4.1.	Информация о начале реализации проекта, о ходе подготовки	И.о. директора школы-Ковалева ЛС.	Новости, статьи, репортажи	Май-сентябрь 2022года
4.2.	Организация и проведение родительского собрания - семинара «Знакомство с Центром «Точка роста»»	И.о. директора школы-Ковалева ЛС.		До 10 марта 2022 года
4.3.	Организация и проведение совещания при директоре «Знакомство с Центром «Точка роста»	И.о. директора школы-Ковалева ЛС.		До25.02. 2022 года
4.4.	Открытие Центра			Сентябрь 2022 года
4.5.	Подготовка обучающихся к ВсОШ, проведение школьного этапа ВсОШ			Сентябрь-ноябрь 2022 года
4.6.	Проведение опроса общественного мнения о работе Центра, в том числе с помощью социальных сетей	Учитель математики Маховская М.О.		До26.12. 2022 года

4.7.	Анализ работы Центра за первое полугодие 2022-2023 учебного года	И.о. директора школы-Ковалева ЛС.		До 26.12. 2022 года года
4.8.	Презентация проекта и Концепции Центра для различных аудиторий	И.о. директора школы-Ковалева ЛС.		Август-октябрь 2022 года
4.9.	Организация и проведение педагогического совещания по итогам работы Центра за год	И.о. директора школы-Ковалева ЛС.		24.05. 2023 года