

**Областное государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Мелиховская средняя общеобразовательная школа»
Белгородской области**

ПРИКАЗ

14 февраля 2023 г.

№ 17 ДУ

**О порядке приеме детей в 1 класс
на 2023-2024 учебный год**

В соответствии с частью 8 статьи 55 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2019, N 30, ст. 4134) и подпунктом 4.2.21 пункта 4 Положения о Министерстве просвещения Российской Федерации, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 28 июля 2018 г. N 884 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2018, N 32, ст. 5343), приказ Минпросвещения от 02.09.2020 № 458 о Порядке приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования. Постановлением администрации города Короча «О закреплении муниципальных государственных общеобразовательных учреждений за населенными пунктами муниципального района «Корочанский район» Уставом и Положением ОГБОУ «Мелиховская СОШ» Белгородской области «О правилах приема, отчисления и перевода, учащихся»

приказываю:

1. Организовать прием заявлений в первый класс для граждан, проживающих на закрепленной территории, с **1 апреля 2023 года**.

2. Создать комиссию по приему документов в первый класс, в составе:

Кенина Л.В. - заместитель директора;

Гавшина А.А. - руководитель МО учителей начальных классов;

Шниткова Г.В. – делопроизводитель

3. Утвердить следующий график работы комиссии:

Понедельник—Пятница с 9:00 до 17:00 часов

Суббота с 9:00 до 11:00 часов

4. Членам комиссии:

4.1. Обеспечить приём в первый класс всех детей от 6 лет и 6 месяцев до 8 лет включительно, независимо от уровня их подготовки, гражданства, в соответствии с действующим законодательством;

4.2. Осуществлять приём детей в первый класс с территории, закрепленной за ОГБОУ «Мелиховская СОШ» с **1 апреля 2023 года по 30 июня 2023 года**

4.3. Начать приём заявлений в 1 класс для граждан, не проживающих на закреплённой территории, с **06.07.2023 года по 5 сентября 2023 года** при наличии свободных мест.

4.4. В случае, если родители (законные представители) ребенка, поступающего в 1 класс, проживающие на закрепленной территории, не

обратились в общеобразовательное учреждение в установленные сроки (с апреля по 30 июня т.г), дети принимаются в общеобразовательное учреждение при наличии свободных мест, в случае отказа предоставления места в учреждении, родители для решения вопроса об устройстве ребенка в другое учреждение обращаются в Управление образования администрации муниципального района «Корочанский район»

4.5. Утвердить пакет документов, предоставляемых для зачисления в 1 класс:

- личное заявление родителей (законных представителей);
- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя);
- свидетельство о рождении ребёнка (оригинал, копия);
- медицинская карта ребёнка по установленной форме, карта прививок;
- медицинский полис;
- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства (по форме 3) «регистрация по месту пребывания» или по форме 8 «регистрация по месту жительства», определенных приказом ФМС России от 11.09.2012г. № 288, «Об утверждении Административного регламента предоставления Федеральной миграционной службой государственной услуги по регистрационному учету граждан РФ по месту пребывания и по месту жительства в пределах РФ» (Зарегистрировано с Минюсте России 02.04.2013г. № 27963) (копии при наличии оригинала либо нотариально заверенной копии документа);
- согласие на обработку персональных данных.

4.6. Осуществлять приём граждан по личному заявлению родителей (законных представителей) ребёнка, (копии предъявленных при приёме документов хранятся в личном деле на время обучения ребенка);

4.7. Регистрировать документы, предоставленные родителями (законными представителями), в журнале приёме заявлений с выдачей расписки в получении документов с указанием регистрационного номера заявления, перечня представленных документов.

4.8. Знакомить родителей (законных представителей) с уставом ОО, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности.

4.9. При приёме детей в первый класс исключить случаи:

- проведение любых вступительных испытаний, направленных на выявление уровня готовности ребёнка к обучению;
- незаконного сбора денежных средств, с родителей на приобретение каких-либо средств обучения и воспитания;

4.10. Предоставлять директору школы приказ о зачислении в 1 класс ОГБОУ «Мелиховская СОШ» в течение 3 рабочих дней после приёма документов от родителей (законных представителей);

4.11. Размещать на информационном стенде приказы о зачислении детей в первый класс в день их издания.

5. Возложить ответственность за обработку электронных заявлений на Маховскую М.О.

6. Маховской М.О., разместить на официальном сайте школы данный приказ и следующие документы:

- Сведения о планируемом количестве класс-комплектов и их наполняемость.
- Образец заявления.
- Название реализуемых образовательных программ;
- информацию о школьной форме

7. Назначить ответственным лицом заместителя директора Кенину Л.В., за проведение необходимой работы по взаимодействию с родителями.

8. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы



Л.С.Ковалева

С приказом ознакомлены:

Гавшина А.А. *Г*

Кенина Л.В. *Л.В. Кенина*

Маховская М.О. *М.О.*

Шниткова Г.В. *Г.В.*